



HungaroControl

Magyar Légiforgalmi Szolgálat Zrt.

**TÁJÉKOZTATÓ A SZERVEZETI INTEGRITÁST SÉRTŐ ESEMÉNYEK KEZELÉSÉRŐL,
A BEJELENTÉSEK FOGADÁSÁRÓL ÉS KIVIZSGÁLÁSÁRÓL**

2024. november 6.

1. Bevezető

- 1.1. Jelen dokumentum azon külsős személyek számára nyújt tájékoztatást, akik nem a HungaroControl Magyar Légiforgalmi Szolgálat Zártkörűen Működő Részvénytársaság (a továbbiakban: Társaság, vagy HungaroControl Zrt.) munkavállalói, azonban szervezeti integritást sértő eseményt kívánnak bejelenteni a Társaság, vagy a Társaság által megbízott bejelentővédelmi ügyvéd bejelentőrendszerén keresztül.
- 1.2. A HungaroControl Zrt. a köztulajdonban álló gazdasági társaságok belső kontrollrendszeréről szóló 339/2019. (XII. 23.) Korm. rendeletnek, továbbá a panaszokról, a közérdekű bejelentésekről, valamint a visszaélések bejelentésével összefüggő szabályokról szóló 2023. évi XXV. törvénynek (a továbbiakban: Panasztörvény) megfelelően alakította ki bejelentőrendszerét és a szervezeti integritást sértő események kezelésére vonatkozó eljárásrendjét.

2. Értelmező rendelkezések

- a) **Bejelentőrendszer:** a Társaság belső és külső információáramlásának, valamint a jogszerű és prudens működésének biztosítása érdekében, a Panasztörvény előírásai alapján működtetett információs és kommunikációs rendszer, amely a szervezeti integritást sértő események és panaszok bejelentésére és kezelésére szolgál.
- b) **Bejelentés:** a Társaság szervezeti integritását sértő eseményekre vonatkozó bejelentés.
- c) **Bejelentő:** a Panasztörvény 20. § (2)-(3) bekezdésében meghatározott személy.
- d) **Bejelentővédelmi ügyvéd:** Panasztörvény 51. § (1) bekezdésében meghatározott személy.
- e) **Bejelentésben érintett személy:**
 - a. a Társaság azon munkavállalója, akinek a magatartása vagy mulasztása a bejelentésre okot adott, illetve aki a bejelentésben foglaltakról érdemi információval rendelkezhet;
 - b. valamint a Társasággal szerződéses jogviszonyban álló magánszemély, vagy a Társasággal szerződéses jogviszonyban álló jogi személy képviselőjében vagy érdekében eljáró azon személy, akinek a szerződéses tevékenységével kapcsolatos magatartása vagy mulasztása a bejelentésre okot adott, illetve aki a bejelentésben foglaltakról érdemi információval rendelkezhet (a továbbiakban: bejelentésben érintett külsős személy).
- f) **Integritás:** a köztulajdonban álló gazdasági társaság szabályszerű, a Társaság célkitűzéseinek, értékeinek és elveinek megfelelő működése.
- g) **Szervezeti integritást sértő esemény:** minden olyan esemény, amely a Társaságra vonatkozó jogszabályoktól, belső szabályozásoktól – beleértve a közérdeket vagy nyomós magánérdeket védő magatartási szabályokat –, valamint a köztulajdonban álló gazdasági társaság célkitűzéseinek, értékeinek és elveinek megfelelő működésétől eltér.
A szervezeti integritást sértő esemény lehet szándékos vagy gondatlan szervezeti integritást sértő visszaélés, tevékenység vagy mulasztás.
- h) **Kiemelt jelentőségű integritást sértő esemény:** minden olyan szervezeti integritást sértő esemény, amely
 - a. a Társaság zavartalan működését súlyosan sérti; és/vagy
 - b. a Társaság hírnevét károsan befolyásolja; és/vagy
 - c. 500.000,- Ft-ot meghaladó vagyoni hátránnyal jár; és/vagy
 - d. amely bírósági, illetve hatósági eljárást vonhat maga után.
- i) **Integritás ügyintéző:** a Társaság munkavállalója, akit egy konkrét bejelentés vizsgálatára kijelöltek,

és/vagy a bejelentővédelmi ügyvéd.

3. A Bejelentőrendszer működésének eljárási rendje

3.1. A szervezeti integritást sértő események és panaszok bejelentése

3.1.1. A szervezeti integritást sértő események és panaszok bejelentése (a továbbiakban: bejelentés) a Bejelentőrendszerben történik.

3.1.2. Bejelentést a bejelentő tehet, a következő módokon:

- a) a külső szolgáltató által üzemeltetett, bejelentővédelmet biztosító bejelentőrendszeren keresztül:
 - e-mail-en: panaszbejelentes@klartlegal.eu,
 - telefonon: +36 1 796 36 70,
 - a bejelentővédelmi ügyvéd honlapján működtetett bejelentési felületen: <https://klartlegal.eu/bejelentovedelem/> valamint
- b) közvetlenül a panaszbejelentes@hungarocontrol.hu e-mail címen.

3.1.3. A bejelentővédelmi ügyvéd a telefonon tett bejelentést írásba foglalja és – annak ellenőrzésére, helyesbítésére, aláírással történő elfogadására vonatkozó lehetőség biztosítása mellett – a bejelentő számára másodpéldányban átadja, amennyiben a bejelentés során a bejelentő megadta az elérhetőségét.

3.1.4. Amennyiben a bejelentő nem a 3.1.2. pontban rögzített módon teszi meg a bejelentést, hanem azt közvetlenül a Társaság részére küldi meg, úgy a HungaroControl Zrt. a bejelentést továbbítja a bejelentővédelmi ügyvéd részére.

3.1.5. A bejelentésnek tartalmaznia kell:

- a) a bejelentő nevét, megnevezését;
- b) a bejelentési jogosultságot megalapozó minőségét,
- c) a szervezeti integritást sértő esemény vagy kockázat leírását;
- d) bejelentésben érintett munkavállaló nevét, munkakörét és szervezeti egységét (amennyiben ismert);
- e) ha a bejelentésben külsős személy érintett:
 - a. a természetes személy nevét (amennyiben ismert),
 - b. Társasággal szerződéses jogviszonyban álló jogi személy esetén a jogi személy megnevezését, illetve akinek a szerződéses tevékenységével kapcsolatos magatartása vagy mulasztása a bejelentésre okot adott, valamint (amennyiben ismert) a szerződés tárgyát.

3.2. A bejelentés előzetes vizsgálata, az előzetes értékelés módszertana

3.2.1. A bejelentés előzetes vizsgálatát a bejelentővédelmi ügyvéd végzi.

3.2.2. A bejelentés előzetes vizsgálatában nem vehet részt, aki elfogult, vagy akitől az ügy tárgyilagossága megítélése egyébként nem várható el.

3.2.3. A bejelentővédelmi ügyvéd az írásbeli bejelentés kézhezvételétől számított 7 napon belül bejelentés megtételéről visszaigazolást küld a bejelentő számára, amely tartalmazza az eljárási és adatkezelési szabályokról szóló tájékoztatást továbbá a felhívást a rosszhiszemű bejelentés jogkövetkezményeire. A bejelentővédelmi ügyvéd bekéri a bejelentőtől a tájékoztatás tudomásulvételéről és a bejelentés fenntartásáról szóló nyilatkozatát.

3.2.4. A bejelentővédelmi ügyvéd a bejelentés beérkezését követően haladéktalanul továbbítja a Társaság számára a bejelentő azonosítását lehetővé tevő adatot nem tartalmazó bejelentést.

- 3.2.5. Az bejelentővédelmi ügyvéd a bejelentés előzetes megvizsgálása során az alábbi szempontokat tekinti át:
- a) a bejelentés tartalmazza-e a 3.1.5. pontban meghatározott elemeket, vagy hiánypótlásra való felhívás szükséges-e;
 - b) mellőzhető-e a bejelentés vizsgálata;
 - c) a bejelentés alapján szükséges-e azonnali intézkedés az esetlegesen folyamatban lévő, illetve további integritást sértő események, tevékenységek megakadályozása érdekében; az integritás ügyintéző az azonnali intézkedés szükségességének megállapításához a Társaság szakterületeitől szakvéleményt kérhet be.
- 3.2.6. A bejelentővédelmi ügyvéd a Panasztörvényben meghatározott esetben a bejelentés vizsgálatát mellőzheti.
- 3.2.7. A vizsgálat az annak lefolytatásához szükséges adatok rendelkezésre állását követően kezdhető meg.
- 3.2.8. A bejelentővédelmi ügyvéd az előzetes vizsgálat alapján tájékoztatja a Társaságot az előzetes vizsgálat eredményéről.
- 3.2.9. Amennyiben az előzetes vizsgálat során megállapítást nyer, hogy azonnali intézkedés megtétele szükséges, a bejelentővédelmi ügyvéd erről és a megtenni javasolt intézkedéséről haladéktalanul tájékoztatja a Társaságot. Amennyiben a Társaság az azonnali intézkedés megtételét indokoltan tartja, gondoskodik a szükséges intézkedések megtételéről, majd az intézkedés teljesüléséről tájékoztatja a bejelentővédelmi ügyvédet.

3.3. A bejelentés kivizsgálása

- 3.3.1. Amennyiben a bejelentés vizsgálata nem mellőzhető, az integritás ügyintéző megkezdi a bejelentés vizsgálatát. Az integritás ügyintézőként eljárhat:
- a) a Társaság kijelölt munkavállalója önállóan, vagy
 - b) a Társaság külön megbízása alapján a bejelentővédelmi ügyvéd önállóan, vagy
 - c) a Társaság kijelölt munkavállalója és a bejelentővédelmi ügyvéd együttesen.
- 3.3.2. A vizsgálat megkezdésekor az integritás ügyintéző elektronikus úton – a vonatkozó tájékoztatók elérési útvonalát megadva – tájékoztatja a bejelentésben érintett személyt:
- a) a bejelentésről,
 - b) az eljárással és a személyes adatai védelmével kapcsolatban őt megillető jogairól,
 - c) a személyes adatai kezelésére vonatkozó szabályokról.
- A bejelentésben érintett személy tájékoztatására kivételesen, indokolt esetben később is sor kerülhet, ha az azonnali tájékoztatás megghiúsítaná a bejelentés kivizsgálását.
- 3.3.3. Amennyiben a bejelentésben érintett személy a Társaság munkavállalója, úgy az integritás ügyintéző a bejelentésben érintett tájékoztatásával egyidejűleg tájékoztatja a bejelentésben érintett személy szervezeti egységének vezetőjét is a bejelentés tényéről.
- 3.3.4. Amennyiben a bejelentésben jogi személy érintett, úgy az integritás ügyintéző annak bejelentésben nem érintett képviselőjét köteles tájékoztatni. (Ha a törvényes képviselő a bejelentésben érintett, úgy a tájékoztatás mellőzhető.)

3.4. A bejelentés kivizsgálásához szükséges információk összegyűjtésének módja

- 3.4.1. Az integritás ügyintéző a vizsgálat során jogosult:
- a bejelentő, a bejelentésben érintett munkavállaló, valamint a bejelentés tárgyával kapcsolatban információval rendelkező munkavállaló személyes meghallgatására;
 - a bejelentésben érintett külsős személlyel történő egyeztetés kezdeményezésére;
 - a bejelentés vizsgálatához szükséges dokumentumok és információk bekérésére, megismerésére és felhasználására;
 - a tényállás tisztázásához és a bizonyításhoz szükséges szakvélemény bekérésére;
 - az integritást sértő esemény kiemelt jelentőségűnek történő minősítése megállapításához a Társaság szakterületeitől a szükséges szakvélemény bekérésére;
 - szemle megtartására.
- 3.4.2. Az információgyűjtés során megkeresett szervezeti egység és munkavállaló vagy külsős személy köteles a szemle és a személyes meghallgatások során az integritás ügyintézővel együttműködni, a kért tájékoztatást, szakvéleményt megadni, illetve a kért dokumentumokat, adatokat átadni, vagy megküldeni az integritás ügyintéző részére, az általa meghatározott határidőben.

3.5. **A vonatkozó dokumentumok átvizsgálása**

- 3.5.1. Az integritás ügyintéző a bejelentés értékelését követően megvizsgálja az eljárásához szükséges, vagy a beadványban jelzett dokumentumok, valamint a bejelentés intézéséhez szükséges további információk rendelkezésre állását. Amennyiben szükséges, intézkedik további dokumentumok, információk beszerzése iránt.

3.6. **Az érintettek meghallgatása**

- 3.6.1. Amennyiben a bejelentés jellege és eredményes intézése ezt indokoltá teszi, az integritás ügyintéző a bejelentésben érintett vagy arról ismerettel rendelkező munkavállalót meghallgatja. A személyes meghallgatás kezdeményezéséről a munkavállalót a meghallgatás időpontja előtt legalább 2 munkanappal írásban, illetve – az írásbeli értesítés akadályoztatása esetén – telefonon, szóban (ez utóbbit is dokumentálni szükséges) értesíteni kell. Az értesítésnek tartalmaznia kell a bejelentés tárgyát.
- 3.6.2. Az integritás ügyintéző a személyes meghallgatásról jegyzőkönyvet készít, amelynek tartalmaznia kell:
- meghallgatás helyét, időpontját;
 - a meghallgatott nevére, jogviszonyára, szervezeti egységére vonatkozó adatokat;
 - a meghallgatott milyen minőségben van jelen;
 - a meghallgatás tárgyát;
 - a meghallgatás során feltett kérdéseket és azokra adott válaszokat;
 - a jegyzőkönyv meghallgatottal való ismertetésének tényét és a jegyzőkönyvben foglaltakkal való egyetértésére vonatkozó nyilatkozatot;
 - a meghallgatáson résztvevők aláírását.

3.7. **A vizsgálat lezárása**

- 3.7.1. Az integritás ügyintéző a bejelentésben foglaltakat legfeljebb a bejelentés beérkezésétől számított 30 napon belül kivizsgálja. Különösen indokolt esetben a vizsgálat határideje – legfeljebb három hónapra – meghosszabbítható. A határidőhosszabbítás – a név nélküli vagy azonosíthatatlan bejelentő által megtett bejelentés kivételével – a bejelentő egyidejű tájékoztatása mellett történhet.

- 3.7.2. Az integritás ügyintéző a vizsgálat eredményéről vizsgálati jelentést készít.

3.8. **A vizsgálat eredményéről történő tájékoztatás**

- 3.8.1. Az integritás ügyintéző a vizsgálat eredményéről és a megtett intézkedésekről tájékoztatja a

bejelentőt.

- 3.8.2. Amennyiben a bejelentésben külsős személy érintett, úgy a vizsgálat eredményéről és a megtett intézkedésekről az integritás ügyintéző tájékoztatja a bejelentésben érintett személyt, valamint jogi személy esetén annak bejelentésben nem érintett képviselőjét.
- 3.7.1. Amennyiben az integritás ügyintézői feladatokat a bejelentővédelmi ügyvéd végzi, úgy a bejelentő azonosítását lehetővé tevő adatot nem tartalmazó jelentést megküldi a Társaság részére és tájékoztatja a Társaságot a megtett intézkedésekről.
- 3.7.2. A Társaság a bejelentéssel kapcsolatos, végrehajtott intézkedésekről elektronikus úton tájékoztatja a bejelentő személyt, amennyiben az ismert. Amennyiben a bejelentő személye a Társaság számára nem ismert, úgy az intézkedésekről a Társaság tájékoztatja a bejelentővédelmi ügyvédet, aki tájékoztatja a bejelentőt.

4. Az integritást sértő eseményekkel kapcsolatosan alkalmazható jogkövetkezmények

- 4.1. Amennyiben a bejelentés vizsgálata során megállapítható, hogy szervezeti integritást sértő esemény történt, szükséges intézkedésként az alábbi jogkövetkezmények alkalmazhatóak:
 - a) munkajogi intézkedés:
 - a. hátrányos jogkövetkezmények,
 - b. kártérítési felelősség megállapítása,
 - c. a munkaviszony megszüntetése;
 - b) egyéb jogi intézkedés:
 - a. a bejelentésben érintett külsős személlyel kötött szerződés megszüntetése,
 - b. szabálysértési eljárás kezdeményezése az arra feljogosított hatóságnál,
 - c. büntetőeljárás kezdeményezése az arra feljogosított hatóságnál,
 - d. polgári jogi eljárás kezdeményezése a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező bíróságnál a kártérítési felelősség megállapítására, illetve kártérítés érvényesítésére,
 - e. egyéb hatósági eljárás kezdeményezése.

5. Dokumentálás, iratbetekintés és a bejelentések nyilvántartása

- 5.1. A bejelentő a saját bejelentésébe, illetve az eljárás során tett nyilatkozataiba; a meghallgatások során nyilatkozatot tevő érintettek pedig szintén a saját nyilatkozataikba jogosultak betekinteni.
- 5.2. A Társaság gondoskodik a szervezeti integritást sértő események bejelentése és vizsgálata során keletkezett adatok és információk nyilvántartásáról (a továbbiakban: Nyilvántartás).
- 5.3. A személyes adatokat tartalmazó dokumentumok anonimizálása a vizsgálat teljes körű lezárását követően kezdődik meg, amely legfeljebb a vizsgálat lezárását követő hónap utolsó napjáig tart.
- 5.4. A beérkezett papíralapú dokumentumok kezelése az kapcsolódó adatkezelési tájékoztatóban és az Iratkezelési Szabályzatban rögzítettek szerint történik.

6. A bejelentő védelme és személyes adatok kezelése

- 5.5. A vizsgálat során a Társaság és a bejelentővédelmi ügyvéd egyaránt lehetővé teszi, hogy a bejelentésben érintett személy a bejelentéssel kapcsolatos álláspontját akár jogi képviselője útján is

kifejthesse, és azt bizonyítékokkal támaszthassa alá.

- 5.6. A bejelentővel szemben a bejelentése miatt nem alkalmazható hátrányos intézkedés.
- 5.7. A Társaság és a bejelentővédelmi ügyvéd bejelentés vizsgálatában és az intézkedések végrehajtásában közreműködő munkatársai a bejelentés tartalmára és a bejelentésben érintett személyekre vonatkozó információkat kötelesek titokban tartani és biztosítani, hogy a bejelentő személyes adatait a vizsgálatban, valamint a kapcsolódó intézkedések kezdeményezésében és végrehajtásában közreműködő munkavállalókon kívül más ne ismerhesse meg.
- 5.8. Ha a vizsgálat során nyilvánvalóvá válik, hogy a bejelentő rosszhiszeműen, valótlan adatot vagy információt közölt és ezzel bűncselekmény vagy szabálysértés elkövetésére utaló körülmény merül fel, az eljárás lefolytatására jogosult szerv vagy személy részére át kell adni a bejelentő személyes adatait.
- 5.9. Ha alappal valószínűsíthető, hogy azzal, hogy bejelentő rosszhiszeműen, valótlan adatot vagy információt közölt, másnak jogellenes kárt vagy egyéb jogsérelmet okozott, az eljárás kezdeményezésére, illetve lefolytatására jogosult szervnek vagy személynek kérelmére át kell adni a bejelentő személyes adatait.
- 5.10. A vizsgálati jelentés kizárólag abban az esetben tartalmazhat személyes adatokat, ha az adatok rögzítése feltétlenül szükséges a jelentés értelmezéséhez és a felelősség megállapításához.
- 5.11. A bejelentésekkel kapcsolatban megismert személyes adatokat – ideértve a különleges adatokat és a bűnügyi személyes adatokat is – a Társaság kizárólag a bejelentés kivizsgálása és a bejelentés tárgyát képező magatartás orvoslását, vagy megszüntetését szolgáló intézkedések kezdeményezése és végrehajtása, a bejelentővédelmi ügyvéd a Panasztörvény szerinti bejelentővédelmi ügyvédi tevékenység ellátása céljából kezelheti.
- 5.12. A Társaság személyes adatok kezeléséről szóló tájékoztatóját 1. számú melléklete tartalmazza.
- 5.13. A bejelentővédelmi ügyvéd adatkezelési Tájékoztatója elérhető a következő linken: [SZLAUI bejelentovedelmi ugyvved adatkezelesi tajekoztato.pdf \(klartlegal.eu\)](https://www.klartlegal.eu/SZLAUI_bejelentovedelmi_ugyvved_adatkezelesi_tajekoztato.pdf)

Mellékletek:

1. számú melléklet: Adatkezelési Tájékoztató

TÁJÉKOZTATÁS

a szervezeti integritást sértő eseményekre vonatkozó bejelentések vizsgálata, a kapcsolódó intézkedések kezdeményezése és végrehajtása, valamint az intézkedések nyomkövetése és nyilvántartása során megvalósuló adatkezelési tevékenységről

(utoljára frissítve: 2024. november 6)

Tájékoztatjuk Önt, mint érintettet, hogy a HungaroControl Zrt. (a továbbiakban: HungaroControl, Adatkezelő) a szervezeti integritást sértő eseményekre vonatkozó bejelentésekkel kapcsolatban – amelynek belső szabályozását a HungaroControl munkavállalói tekintetében „Az érdekkonfliktusok, a szervezeti integritást sértő események, valamint ESG panaszok kezeléséről és kivizsgálásáról szóló szabályzat” tartalmazza – az alábbiak szerint kezeli a személyes adatait a panaszokról, a közérdekű bejelentésekről, valamint a visszaélések bejelentésével összefüggő szabályokról szóló 2023. évi XXV. törvénynek (a továbbiakban: Panasztörvény) megfelelően:

1. AZ ADATKEZELÉSEK RÉSZLETES BEMUTATÁSA

Kezelt adatok	Adatok forrása	Adatkezelés célja	Adatkezelés jogalapja	Megőrzési idő
<p>a) A bejelentő neve, beosztása, szervezeti egysége (kizárólag abban az esetben, ha a bejelentés az panaszbejelentes@hungarocontrol.hu e-mail címre érkezik, vagy a bejelentő az adatok HungaroControlnak történő továbbítására a bejelentővédelmi ügyvédnek felhatalmazást ad, vagy ha a szervezeti integritást sértő esemény nem a Bejelentőrendszerben kerül bejelentésre),</p> <p>b) A bejelentő bejelentési jogosultságát megalapozó minősége,</p> <p>c) A bejelentésben esetlegesen megadott egyéb személyes adatok (kizárólag abban az esetben, ha a bejelentés az panaszbejelentes@hungarocontrol.hu e-mail címre érkezik, vagy a bejelentő az adatok HungaroControlnak történő továbbítására a bejelentővédelmi ügyvédnek felhatalmazást ad, vagy ha a szervezeti integritást sértő esemény nem a Bejelentőrendszerben kerül bejelentésre),</p> <p>d) Az integritást sértő eseményben érintett munkavállaló (akinek a magatartása vagy mulasztása a bejelentésre okot adott) neve, beosztása, szervezeti egysége,</p> <p>e) A bejelentett eseményben érintett egyéb személy neve, beosztása, szervezeti egysége,</p> <p>f) A bejelentés vizsgálatában és a kapcsolódó intézkedésekben közreműködő személy neve, beosztása, szervezeti egysége,</p> <p>g) A bejelentés vizsgálata során keletkezett dokumentumokban esetlegesen rögzített egyéb személyes adatok,</p> <p>h) A bejelentés időpontja</p>	<p>1. A bejelentő,</p> <p>2. A bejelentő-védelmi ügyvéd által megküldött dokumentumok és nyilvántartások,</p> <p>3. Egyéb módon a HungaroControl tudomására jutott, integritás sérelmet vagy kockázatot megalapozó információkat tartalmazó dokumentum</p>	<p>A bejelentés kivizsgálása (amennyiben a bejelentést a HungaroControl kijelölt munkavállalója önállóan, vagy a HungaroControl kijelölt munkavállalója és a bejelentővédelmi ügyvéd együttesen vizsgálja ki) és a bejelentés tárgyát képező magatartás orvoslását, vagy megszüntetését szolgáló intézkedések kezdeményezése, végrehajtása, valamint az intézkedések nyomkövetése és nyilvántartása a Panasztörvény rendelkezései alapján</p>	<p>A GDPR 6. cikk (1) c) pontja – a Panasztörvényben meghatározott jogi kötelezettség teljesítése</p>	<p>A bejelentés kivizsgálásának időtartama, amely legfeljebb a beérkezésétől számított harminc napig tarthat, és amely különösen indokolt esetben, a bejelentő egyidejű tájékoztatása mellett meghosszabbítható úgy, hogy az a meghosszabbítás esetén sem haladhatja meg a három hónapot (a vizsgálat teljes körű lezárását követően kezdődik meg a személyes adatokat tartalmazó dokumentumok anonimizálása, amely legfeljebb a vizsgálat lezárását követő hónap utolsó napjáig tart)</p>

2. MI AZ ADATKEZELÉS FOLYAMATA ÉS MÓDJA?

- a) az adatok megtekintése, gyűjtése, feldolgozása, felhasználása, tárolása, valamint törlése vagy megsemmisítése,
- b) az adatok továbbítása a bejelentővédelmi ügyvéd, vagy a bejelentés alapján kezdeményezett eljárás lefolytatására hatáskörrel rendelkező szerv részére.

3. ADATBIZTONSÁGI INTÉZKEDÉSEK

1. Tájékoztatjuk arról, hogy a személyes adatokat az Adatkezelő bizalmasan kezeli, azokat kizárólag a HungaroControlnak a bejelentés vizsgálatában, az intézkedések végrehajtásában, valamint a bejelentésekkel kapcsolatos nyilvántartás vezetésében közreműködő munkavállalói, valamint a bejelentővédelmi ügyvéd ismerhetik meg. A bejelentő a saját bejelentése, illetve az eljárás során tett nyilatkozataiba; a meghallgatások során nyilatkozatot tevő érintettek pedig szintén a saját nyilatkozataikba jogosultak betekinteni.
2. Az adatokat a HungaroControl az Ön előzetes tájékoztatása és hozzájárulása nélkül – a hatóságok és más szervek részére történő, jogszabályon alapuló kötelező adatszolgáltatás kivételével – harmadik személy részére nem adja át és nem hozza nyilvánosságra. Ez minden olyan egyéb információra is vonatkozik, amelyből közvetlenül vagy közvetve kikövetkeztethető a bejelentő személyazonossága.
3. Tájékoztatjuk, hogy a HungaroControl az Ön által megadott személyes adatokat elektronikus formában, a székhelyén (1185 Budapest, Igló utca 33-35.) található szervereken (a szervezeti integritást sértő események elektronikus nyilvántartásában), a papíralapú dokumentumokat a HungaroControl Jogi Csoportjának irodáiban, zárható szekrényben tárolja. A személyes adatok kezelése során a HungaroControl - a vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelően - olyan kockázatarányos adminisztratív és technikai védelmi intézkedéseket alkalmaz, amelyek megelőzik a személyes adatokhoz történő illetéktelen és jogosulatlan hozzáférést, illetve az adatok illetéktelen és jogosulatlan módosítását, valamint biztosítják az ellenőrizhetőséget mind a manuális, mind az automatizált adatfeldolgozási folyamatok esetén. Az Adatkezelő biztosítja továbbá, hogy a különböző nyilvántartásokban szereplő adatok ne legyenek közvetlenül összekapcsolhatók és az érintetthez rendelkezhetők.

4. ADATFELDOLGOZÓK

Tájékoztatjuk, hogy a HungaroControl az adatkezeléshez adatfeldolgozót nem vesz igénybe.

5. MILYEN JOGOSULTSÁGOK ILLETIK MEG ÖNT?

- a) **Az átlátható tájékoztatáshoz való jog** – jelen tájékoztatóval az Adatkezelő információt nyújt az adatkezelés körülményeiről, vagyis többek közt arról, hogy az Ön személyes adatait ki, milyen célból, milyen alapon és meddig kezeli, valamint, hogy Önt az adatkezeléssel összefüggésben milyen jogok illetik meg, és az adatkezelésre vonatkozó kérdéseivel, panaszával kihez fordulhat;
- b) **A személyes adataihoz való hozzáférés joga** – Ön bármikor megkérdezheti az Adatkezelőtől, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, az adatkezelésről teljes körű tájékoztatást kérhet, továbbá kérheti, hogy személyes adatairól másolatot kapjon, a másolatok kérése első alkalommal díjmentes, minden további másolatért a HungaroControl adminisztratív költségeken alapuló díjat számíthat fel;
- c) **Személyes adatai helyesbítéséhez való jog** – Ön kérheti, hogy az Adatkezelő az Ön pontatlan személyes adatait javítsa ki, vagy ha hiányosak, azokat egészítse ki;
- d) **Személyes adatainak törléséhez való jog** – Ön kérheti, hogy személyes adatait az Adatkezelő törölje, a

HungaroControl, vagy adatfeldolgozója a kezelt személyes adatot az Ön kérésére törli, ha:

- kezelése jogellenes;
- az adatkezelés célja megszűnt, vagy a cél eléréséhez az adatok további kezelése nem szükséges;
- Ön visszavonja hozzájárulását és az adatkezelésnek nincs más jogalapja;
- az adatok tárolásának jogszabály általi megengedett ideje lejárt;
- az adatok törlését jogszabály, hatóság vagy bíróság elrendelte;

e) **az adatkezelés korlátozásához való jog** – Ön (pl. jogi igények előterjesztése, érvényesítése vagy védelme érdekében) kérheti, hogy személyes adatait az Adatkezelő csak tárolja, és más módon ne kezelje;

f) **A helyesbítésről, törlésről vagy adatkezelés-korlátozásról tájékoztatott címzettek személyére vonatkozó tájékoztatás** – kérésére az Adatkezelő tájékoztatja Önt a hivatkozott címzettekről;

g) **Panaszhoz való jog** – Ön jogosult arra, hogy panaszt tegyen egy felügyeleti hatóságnál – különösen a szokásos tartózkodási helye, a munkahelye vagy a feltételezett jogsértés helye szerinti tagállamban –, ha az Ön megítélése szerint a személyes adatok kezelése sérti a vonatkozó adatvédelmi jogszabályokat.

h) **Kártérítés, sérelemdíj** – tájékoztatjuk, hogy jogellenes adatkezelés eredményeként elszenvedett kárért, vagy személyiségi jogi sérelemért kártérítést vagy sérelemdíjat követelhet;

i) **Értesítés** – a HungaroControl az érintett által benyújtott, az őt megillető jogosultságok érvényesítésére irányuló kérelmet, annak benyújtásától számított legrövidebb idő alatt, de legfeljebb egy hónapon belül elbírálja és döntéséről az érintettet írásban, vagy – ha az érintett a kérelmet elektronikus úton nyújtotta be – elektronikus úton értesíti.

j) **Költségek** – amennyiben Ön adott évben, azonos adatkörre vonatkozóan ismételt kérelmet nyújt be, amelynek nem az az oka, hogy a HungaroControl mulasztása miatt az adatok helyesbítése, törlése vagy korlátozása szükséges, a HungaroControl kérheti a kérelem teljesítésével kapcsolatos költségeinek megtérítését.

6. **HOVÁ FORDULHAT, HA JOGAINAK GYAKORLÁSÁVAL KAPCSOLATBAN KÉRDÉSE VAN, VAGY HA JOGORVOSLATTAL SZERETNE ÉLNI?**

a) **Kérdéssel a HungaroControl adatvédelmi tisztviselőjéhez fordulhat:**

Dr. Fazekas Anikó

Telefonszám: +36-30-851-2515

E-mail cím: dpo@hungarocontrol.hu

b) **Jogorvoslati lehetőségek:**

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (NAIH)

Levelezési cím: 1363 Budapest, Pf.: 9.

Honlap: www.naih.hu

Telefonszám: +36-1-391-1400

Bíróság:

Magyarországon a perre az Adatkezelő székhelye szerint illetékes törvényszék az illetékes – de az érintett választása szerint - a lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszék előtt is megindíthatja a pert.