



HungaroControl

Magyar Légiforgalmi Szolgálat Zrt.

**TÁJÉKOZTATÓ A SZERVEZETI INTEGRITÁST SÉRTŐ ESEMÉNYEK KEZELÉSÉRŐL,
A BEJELENTÉSEK FOGADÁSÁRÓL ÉS KIVIZSGÁLÁSÁRÓL**

2020. október 1.

1. Bevezető

- 1.1.** Jelen dokumentum azon külsős személyek számára nyújt tájékoztatást, akik nem a HungaroControl Magyar Légiforgalmi Szolgálat Zártkörűen Működő Részvénytársaság (a továbbiakban: Társaság, vagy HungaroControl Zrt.) munkavállalói vagy nem állnak a Társasággal szerződéses viszonyban, azonban szervezeti integritást sértő eseményt kívánnak bejelenteni a Társaság bejelentőrendszerén keresztül.
- 1.2.** A HungaroControl Zrt. a köztulajdonban álló gazdasági társaságok belső kontrollrendszeréről szóló 339/2019. (XII. 23.) Korm. rendeletnek megfelelően alakította ki a szervezeti integritást sértő események kezelésére vonatkozó eljárásrendjét. A Társaság a szervezeti integritást sértő események és panaszok bejelentése és kezelése érdekében alakította ki és működteti bejelentőrendszerét, amelyre vonatkozó eljárási szabályok tekintetében a panaszokról és a közérdekű bejelentésekről szóló 2013. évi CLXV. törvény munkáltatói visszaélés-bejelentési rendszerre vonatkozó szabályai irányadóak.

2. Értelmező rendelkezések

- a) Bejelentőrendszer:** a Társaság belső és külső információáramlásának, valamint a jogszerű és prudens működésének biztosítása érdekében működtetett információs és kommunikációs rendszer, amely a szervezeti integritást sértő események és panaszok bejelentésére és kezelésére szolgál.
- b) Bejelentés:** a Társaság szervezeti integritását sértő eseményekre és panaszokra vonatkozó bejelentés.
- c) Bejelentő:** a Társaság munkavállalója, valamint a Társasággal szerződéses viszonyban álló, vagy olyan személy, akinek a bejelentés megtételéhez vagy a bejelentés tárgyát képező magatartás orvoslásához vagy megszüntetéséhez méltányolható jogos érdeke fűződik.
- d) Bejelentésben érintett személy:**
- a Társaság azon munkavállalója, akinek a magatartása vagy mulasztása a bejelentésre okot adott, illetve aki a bejelentésben foglaltakról érdemi információval rendelkezhet;
 - valamint a Társasággal szerződéses jogviszonyban álló magánszemély, vagy a Társasággal szerződéses jogviszonyban álló jogi személy képviseletében vagy érdekében eljáró azon személy, akinek a szerződéses tevékenységével kapcsolatos magatartása vagy mulasztása a bejelentésre okot adott, illetve aki a bejelentésben foglaltakról érdemi információval rendelkezhet (a továbbiakban: bejelentésben érintett külsős személy).
- e) Integritás:** a köztulajdonban álló gazdasági társaság szabályszerű, a Társaság célkitűzéseinek, értékeinek és elveinek megfelelő működése.
- f) Szervezeti integritást sértő esemény:** minden olyan esemény, amely a Társaságra vonatkozó jogszabályoktól, belső szabályozásoktól – beleértve a közérdeket vagy nyomós magánérdeket védő magatartási szabályokat –, valamint a köztulajdonban álló gazdasági társaság célkitűzéseinek, értékeinek és elveinek megfelelő működésétől eltér.
- A szervezeti integritást sértő esemény lehet szándékos vagy gondatlan szervezeti integritást sértő tevékenység vagy mulasztás.

- b. Szervezeti integritást sértő események körébe tartozhat különösen – a Büntető törvénykönyvben rögzített –: korrupciós bűncselekmény (pl.: visszaélés, vesztegetés, vesztegetés elfogadása), csalás, összeférhetetlenség, sikkasztás.

g) Kiemelt jelentőségű integritást sértő esemény: minden olyan szervezeti integritást sértő esemény, amely

- a. a Társaság zavartalan működését súlyosan sérti; és/vagy
- b. a Társaság hírnevét károsan befolyásolja; és/vagy
- c. 500.000,- Ft-ot meghaladó vagyoni hátránnyal jár; és/vagy
- d. amely bírósági, illetve hatósági eljárást vonhat maga után.

h) Integritás ügyintéző: a Társaság Compliance Csoportjának (a továbbiakban: COMP) munkavállalója, akit a COMP vezető egy konkrét bejelentés vizsgálatára kijelölt.

3. A Bejelentőrendszer működésének eljárási rendje

3.1. A szervezeti integritást sértő események és panaszok bejelentése

3.1.1. A szervezeti integritást sértő események és panaszok bejelentése (a továbbiakban: bejelentés) a Bejelentőrendszerben történik.

3.1.2. Bejelentést a bejelentő tehet.

3.1.3. A bejelentéseket az integritas@hungarocontrol.hu e-mail címen lehet megtenni.

3.1.4. Amennyiben a bejelentő nem a 3.1.3. pontban rögzített e-mail címen teszi meg a bejelentést, úgy - ha van ismert értesítési címe - a COMP értesíti a bejelentőt a bejelentéssel kapcsolatos eljárásra vonatkozóan a Társaság honlapján elérhető tájékoztatóról, egyúttal felhívja a figyelmét arra, hogy a jelen tájékoztatóban foglaltaknak megfelelően kerül sor a bejelentés kivizsgálására.

3.1.5. A bejelentésnek tartalmaznia kell:

- a) természetes személy esetén a bejelentő nevét;
- b) jogi személy bejelentő esetén a jogi személy megnevezését, a bejelentő székhelyét és törvényes képviselőjének nevét;
- c) a szervezeti integritást sértő esemény vagy kockázat leírását;
- d) bejelentésben érintett munkavállaló nevét, munkakörét és szervezeti egységét (amennyiben ismert);
- e) ha a bejelentésben külsős személy érintett,
 - a. a természetes személy nevét (amennyiben ismert),
 - b. a Társasággal szerződéses jogviszonyban álló jogi személy esetén a jogi személy megnevezését, illetve akinek a szerződéses tevékenységével kapcsolatos magatartása vagy mulasztása a bejelentésre okot adott, valamint a szerződés tárgyát;
- f) a bejelentő nyilatkozatát arról, hogy a bejelentést jóhiszeműen teszi olyan körülményekről, amelyekről tudomása van, vagy kellő alappal feltételezi, hogy azok valósak;

3.2. A bejelentés előzetes vizsgálata, az előzetes értékelés módszertana

3.2.1. Integritási ügyintézőként nem járhat el, aki elfogult, vagy akitől az ügy tárgyilagosa megítélése egyébként nem várható el.

- 3.2.2. Az integritás ügyintéző a bejelentés előzetes megvizsgálása során az alábbi szempontokat tekinti át:
- a) a bejelentés tartalmazza-e a 3.1.5. pontban meghatározott elemeket, vagy hiánypótlásra való felhívás szükséges-e;
 - b) mellőzhető-e a bejelentés vizsgálata;
 - c) a bejelentés alapján szükséges-e azonnali intézkedés az esetlegesen folyamatban lévő, illetve további integritást sértő események, tevékenységek megakadályozása érdekében; az integritás ügyintéző az azonnali intézkedés szükségességének megállapításához a Társaság szakterületeitől szakvéleményt kérhet be.
- 3.2.3. A bejelentés vizsgálata mellőzhető, ha
- a) a bejelentés előzetes megvizsgálása során megállapítható, hogy az nem érint szervezeti integritását sértő eseményt;
 - b) a bejelentés 3.1.5. a), c), d) és f) pontokban meghatározott tartalmi elemei hiányoznak;
 - c) a bejelentés ugyanazon bejelentő által tett ismételt, a korábbi bejelentéssel azonos tartalmú bejelentés;
 - d) a bejelentést a sérelmezett tevékenységről vagy mulasztásról való tudomásszerzéstől számított hat hónap elteltét követően tette meg a bejelentő;
 - e) a közérdek vagy a nyomós magánérdek sérelme a bejelentésben érintett személy jogainak a bejelentés kivizsgálásából eredő korlátozásával nem állna arányban;
 - f) ha a bejelentés időpontjában a bejelentésben jelezett eseménnyel kapcsolatban már vizsgálat van folyamatban.
- 3.2.4. A bejelentés vizsgálatát mellőzni kell, ha a bejelentés 3.1.5. b) és e) pontokban meghatározott tartalmi elemei hiányoznak.

3.3. A bejelentés kivizsgálása

- 3.3.1. Amennyiben a bejelentés vizsgálata nem mellőzhető, az integritás ügyintéző megkezdi a bejelentés vizsgálatát.
- 3.3.2. A vizsgálat az annak lefolytatásához szükséges adatok rendelkezésre állását követően kezdhető meg.
- 3.3.3. A vizsgálat megkezdésekor az integritás ügyintéző elektronikus úton – a vonatkozó tájékoztatók elérési útvonalát megadva – tájékoztatja a bejelentésben érintett személyt:
- a) a bejelentésről,
 - b) az eljárással és a személyes adatai védelmével kapcsolatban őt megillető jogairól,
 - c) a személyes adatai kezelésére vonatkozó szabályokról.
- A bejelentésben érintett személy tájékoztatására kivételesen, indokolt esetben később is sor kerülhet, ha az azonnali tájékoztatás meghiúsítaná a bejelentés kivizsgálását.

3.4. A bejelentés kivizsgálásához szükséges információk összegyűjtésének módja

- 3.4.1. Az integritás ügyintéző a bejelentés vizsgálata során jogosult:
- a) a bejelentő, a bejelentésben érintett munkavállaló, valamint a bejelentés tárgyával kapcsolatban információval rendelkező munkavállaló személyes meghallgatására;
 - b) a bejelentésben érintett külsős személlyel történő egyeztetés kezdeményezésére;
 - c) a bejelentés vizsgálatához szükséges dokumentumok és információk bekérésére, megismerésére és felhasználására;
 - d) a tényállás tisztázásához és a bizonyításhoz szükséges szakvélemény bekérésére;

- e) az integritást sértő esemény kiemelt jelentőségűnek történő minősítése megállapításához a Társaság szakterületeitől a szükséges szakvélemény bekérésére;
- f) szemle megtartására.

3.4.2. Az információgyűjtés során megkeresett szervezeti egység, és munkavállaló, vagy külsős személy köteles a szemle és a személyes meghallgatások során az integritás ügyintézővel együttműködni, a kért tájékoztatást, szakvéleményt megadni, illetve a kért dokumentumokat, adatokat átadni, vagy megküldeni az integritás ügyintéző részére, az általa meghatározott határidőben.

3.5. A vonatkozó dokumentumok átvizsgálása

Az integritás ügyintéző a bejelentés értékelését követően megvizsgálja az eljárásához szükséges, vagy a beadványban jelzett dokumentumok, valamint a bejelentés intézéséhez szükséges további információk rendelkezésre állását. Amennyiben szükséges, intézkedik további dokumentumok, információk beszerzése iránt.

3.6. Az érintettek meghallgatása

3.6.1. Amennyiben a bejelentés jellege és eredményes intézése ezt indokoltá teszi, az integritás ügyintéző a bejelentésben érintett vagy arról ismerettel rendelkező munkavállalót meghallgatja. A személyes meghallgatás kezdeményezéséről a munkavállalót a meghallgatás időpontja előtt legalább kettő munkanappal írásban, illetve – az írásbeli értesítés akadályoztatása esetén – telefonon, szóban (ez utóbbit is dokumentálni szükséges) értesíteni kell. Az értesítésnek tartalmaznia kell a bejelentés tárgyát.

3.6.2. Az integritás ügyintéző a személyes meghallgatásról jegyzőkönyvet készít, amelynek tartalmaznia kell:

- a) meghallgatás helyét, időpontját;
- b) a meghallgatott nevére, jogviszonyára, szervezeti egységére vonatkozó adatokat;
- c) a meghallgatott milyen minőségben van jelen;
- d) a meghallgatás tárgyát;
- e) a meghallgatás során feltett kérdéseket és azokra adott válaszokat;
- f) a jegyzőkönyv bejelentővel való ismertetésének tényét és a jegyzőkönyvben foglaltakkal való egyetértésére vonatkozó nyilatkozatot;
- g) a meghallgatáson résztvevők aláírását.

3.7. A vizsgálat lezárása

3.7.1. Az integritás ügyintéző a bejelentésben foglaltakat legfeljebb a bejelentés beérkezésétől számított harminc napon belül kivizsgálja. Különösen indokolt esetben a COMP vezető elektronikus úton megadott engedélyével a vizsgálat határideje – legfeljebb három hónapra – meghosszabbítható. A határidőhosszabbítás – a név nélküli vagy azonosíthatatlan bejelentő által megtett bejelentés kivételével – a bejelentő egyidejű tájékoztatása mellett történhet.

3.8. A vizsgálat eredményéről történő tájékoztatás

3.8.1. Amennyiben a bejelentésben érintett külsős személy, úgy a vizsgálat eredményéről és a megtett intézkedésekről a COMP vezető tájékoztatja a bejelentésben érintett személyt, valamint jogi személy esetén annak bejelentésben nem érintett képviselőjét.

3.8.2. Az integritás ügyintéző a bejelentéssel kapcsolatos, végrehajtott intézkedésekről elektronikus úton tájékoztatja a bejelentő személyt.

4. Az integritást sértő eseményekkel kapcsolatosan alkalmazható jogkövetkezmények

4.1. Amennyiben a bejelentés vizsgálata során megállapítható, hogy szervezeti integritást sértő esemény történt, szükséges intézkedésként az alábbi jogkövetkezmények alkalmazhatóak:

a) munkajogi intézkedés:

- a. hátrányos jogkövetkezmények,
- b. kártérítési felelősség megállapítása,
- c. a munkaviszony megszüntetése;

b) egyéb jogi intézkedés:

- a. a bejelentésben érintett külsős személlyel kötött szerződés megszüntetése,
- b. szabálysértési eljárás kezdeményezése az arra feljogosított hatóságnál,
- c. büntetőeljárás kezdeményezése az arra feljogosított hatóságnál,
- d. polgári jogi eljárás kezdeményezése a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező bíróságnál a kártérítési felelősség megállapítására, illetve kártérítés érvényesítésére,
- e. egyéb hatósági eljárás kezdeményezése.

5. A bejelentő védelme és személyes adatok kezelése

5.1. A vizsgálat során a Társaság lehetővé teszi, hogy a bejelentésben érintett személy a bejelentéssel kapcsolatos álláspontját akár jogi képviselője útján is kifejtse, és azt bizonyítékokkal támaszthassa alá.

5.2. A bejelentés vizsgálatában és az intézkedések végrehajtásában közreműködő munkavállalók a bejelentés tartalmára és a bejelentésben érintett személyekre vonatkozó információkat kötelesek titokban tartani és biztosítani, hogy a bejelentő személyes adatait a vizsgálatban, valamint a kapcsolódó intézkedések kezdeményezésében és végrehajtásában közreműködő munkavállalókon kívül más ne ismerhesse meg.

5.3. A vizsgálati jelentés kizárólag abban az esetben tartalmazhat személyes adatokat, ha az adatok rögzítése feltétlenül szükséges a jelentés értelmezéséhez és a felelősség megállapításához.

5.4. A Társaság a bejelentésekkel kapcsolatban megismert személyes adatokat – ideértve a különleges adatokat és a bűnügyi személyes adatokat is – kizárólag a bejelentés kivizsgálása és a bejelentés tárgyát képező magatartás orvoslását, vagy megszüntetését szolgáló intézkedések kezdeményezése és végrehajtása, valamint az intézkedések nyomkövetése és nyilvántartása céljából kezelheti.

5.5. A személyes adatok kezeléséről szóló tájékoztatást jelen tájékoztató dokumentum 1. számú melléklete tartalmazza.

A vizsgálatban és a kapcsolódó intézkedések kezdeményezésében és végrehajtásában közreműködő egyéb munkavállalók kötelesek a vizsgálatnál vagy az intézkedésekkel kapcsolatban a birtokukba kerülő

személyes adatokat az adatkezelésre meghatározott időtartam lejártát követően megsemmisíteni, illetve törölni.

Melléletek:

1. számú melléklet: Adatkezelési Tájékoztató

ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

a szervezeti integritást sértő eseményekre vonatkozó bejelentések vizsgálata, a kapcsolódó intézkedések kezdeményezése és végrehajtása, valamint az intézkedések nyomkövetése és nyilvántartása során megvalósuló adatkezelési tevékenységről

I. Tájékoztatjuk Önt, hogy a HungaroControl Zrt. (a továbbiakban: HungaroControl, Társaság) a szervezeti integritást sértő eseményekre vonatkozó bejelentésekkel kapcsolatban az alábbiak szerint kezeli a személyes adatokat:

1. Kezelt adatok:

- a) a bejelentő neve, beosztása, szervezeti egysége,
- b) az integritást sértő eseményben érintett munkavállaló (akinek a magatartása vagy mulasztása a bejelentésre okot adott) neve, beosztása, szervezeti egysége,
- c) a bejelentett eseményben érintett egyéb személy neve, beosztása, szervezeti egysége,
- d) a bejelentés vizsgálatában és a kapcsolódó intézkedésekben közreműködő személy neve, beosztása, szervezeti egysége,
- e) a bejelentésben esetlegesen megadott egyéb személyes adatok,
- f) a bejelentés vizsgálata során keletkezett dokumentumokban esetlegesen rögzített egyéb személyes adatok.

2. **A bejelentés forrása:** a Társaság által működtetett, elektronikus Bejelentőrendszer.

3. **Az adatkezelés módja:** az adatok gyűjtése, feldolgozása, felhasználása, tárolása és törlése.

4. **Az adatkezelés célja:**

4.1. Valamennyi személyes adat gyűjtése, feldolgozása, felhasználása, valamint az elektronikus adatok megőrzése és törlése tekintetében: a bejelentés kivizsgálása és a bejelentés tárgyát képező magatartás orvoslását, vagy megszüntetését szolgáló intézkedések kezdeményezése és végrehajtása, valamint az intézkedések nyomkövetése és nyilvántartása *a panaszokról és a közérdekű bejelentésekről szóló 2013. évi CLXV. törvény rendelkezései alapján.*

4.2. A papíralapú dokumentumok tárolása és törlése (megsemmisítése) tekintetében: a Nemzeti Levéltár által jóváhagyott Iratkezelési Szabályzat mellékletét képező Irattári Tervben meghatározott megőrzési kötelezettség teljesítése, *a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló 335/2005. (XII. 29.) számú kormányrendelet alapján.*

5. **Adatkezelés jogalapja:**

5.1. A 4.1. pontban meghatározott célok tekintetében: a Társaságnak *a panaszokról és a közérdekű bejelentésekről szóló 2013. évi CLXV. törvény* 4. Fejezetében meghatározott szabályok alkalmazásához fűződő jogos érdeke a GDPR 6. cikk (1) f) pontja alapján.

5.2. A 4.2. pontban meghatározott cél tekintetében: a HungaroControlnak *a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló 335/2005. (XII. 29.) számú kormányrendelet* szerinti jogi kötelezettség teljesítése a GDPR 6. cikk (1) c) pontja alapján.

6. Adatkezelés időtartama

6.1. Az elektronikus adatok kezelésének időtartama:

- a) amennyiben a bejelentés nem megalapozott, vagy a vizsgálata alapján nem állapítható meg az integritást sértő esemény: a vizsgálat lezárását követő 60. napig,
- b) amennyiben a bejelentés vizsgálata alapján megállapítható az integritást sértő esemény: a vizsgálat lezárását követő 5 évig,
- c) amennyiben a vizsgálat megállapításai kapcsán munkajogi, polgári jogi, vagy büntetőjogi eljárás kezdeményezése szükséges:
 - ca) az eljárás jogerős lezárásáig,
 - cb) amennyiben a ca) pontban meghatározott időtartam nem haladja meg az általános megőrzési időt, úgy a b) pontban meghatározott megőrzési idő végéig.

6.2. A személyes adatokat tartalmazó, papíralapú dokumentumok kezelésének időtartama: a Társaság hatályos irattári tervében meghatározott selejtezési idő végéig.

7. **Adatfeldolgozó:** a Társaság az adatkezeléshez adatfeldolgozót nem vesz igénybe.

II. Adatbiztonsági intézkedések

1. Tájékoztatjuk arról, hogy a személyes adatokat a HungaroControl bizalmasan kezeli, azokat kizárólag a Társaságnak a bejelentés vizsgálatában, az intézkedések végrehajtásában, valamint a bejelentésekkel kapcsolatos nyilvántartás vezetésében közreműködő munkavállalói ismerhetik meg. A bejelentéssel összefüggő vizsgálat során keletkezett iratokba teljes körűen a vezérigazgató, a Jogi és Compliance Igazgató (vezető jogtanácsos), a Compliance Csoport munkavállalói és a felügyelőbizottság tagjai tekinthetnek be. A bejelentő a saját bejelentése, illetve az eljárás során tett nyilatkozataiba; a meghallgatások során nyilatkozatot tevő érintettek pedig szintén a saját nyilatkozataikba jogosultak betekinteni.
2. Az adatokat a HungaroControl az Ön előzetes tájékoztatása és hozzájárulása nélkül – a hatóságok és más szervek részére történő, jogszabályon alapuló kötelező adatszolgáltatás kivételével – harmadik személy részére nem adja át.
3. Tájékoztatjuk, hogy a HungaroControl az Ön által megadott személyes adatokat elektronikus formában, a székhelyén (1185 Budapest, Igló utca 33-35.) található szervereken (a szervezeti integritást sértő események elektronikus nyilvántartásában), a papíralapú dokumentumokat a Compliance Csoport irodáiban, zárható szekrényben tárolja. A személyes adatok kezelése során HungaroControl - a vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelően - olyan kockázatarányos adminisztratív és technikai védelmi intézkedéseket alkalmaz, amelyek megelőzik a személyes adatokhoz történő illetéktelen és jogosulatlan hozzáférést, illetve az adatok illetéktelen és jogosulatlan módosítását, valamint biztosítják az ellenőrizhetőséget mind a manuális, mind az automatizált adatfeldolgozási folyamatok esetén. A Társaság biztosítja továbbá, hogy a különböző nyilvántartásokban szereplő adatok ne legyenek közvetlenül összekapcsolhatók és az érintetthez rendelhetők.

III. Jogok és jogorvoslati lehetőségek

1. Tájékoztatjuk, hogy **tiltakozhat** személyes adatainak kezelése ellen. Ha az adatkezelő a tiltakozás megalapozottságát megállapítja, az adatkezelést – beleértve a további adatfelvételt és

adattovábbítást is – megszünteti, és az adatokat zárolja; valamint a tiltakozásról, továbbá az annak alapján tett intézkedésekről értesíti mindazokat, akik részére a tiltakozással érintett személyes adatot korábban továbbította, és akik kötelesek intézkedni a tiltakozási jog érvényesítése érdekében.

2. Tájékoztatjuk, hogy jogában áll kérni, hogy személyes adatait és azok kezelésével összefüggő információkat az adatkezelő a **rendelkezéseire bocsássa**. A személyes adatokról másolatot kérhet, amennyiben a másolat igénylése nem érinti hátrányosan mások jogait és szabadságait. A másolatok kérése első alkalommal díjmentes, minden további másolatért az adatkezelő adminisztratív költségeken alapuló díjat számíthat fel.
 3. Tájékoztatjuk, hogy kérheti személyes adatainak **pontosítását, helyesbítését** vagy azok **kiegészítését** nyilatkozatával, amennyiben az adatok pontatlanok, helytelenek vagy hiányosak.
 4. Tájékoztatunk, hogy kérelmére az adatkezelő **korlátozza** az adatkezelést, amennyiben vitatja az adatok pontosságát; továbbá abban az esetben, ha az adatkezelés jogellenes, de Ön az adatok törlése helyett azok korlátozását kéri, illetve ha az adatkezelés célja megszűnt, de igényli az adatokat jogi igényének előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, védelméhez; valamint ha tiltakozott az adatkezelés ellen és a tiltakozás elbírálása folyamatban van. Amennyiben az adatkezelő feloldja az adatkezelés korlátozását, úgy arról előzetesen tájékoztatást ad.
 5. Tájékoztatjuk, hogy kérheti személyes adatainak **törlését** ha:
 - a) kezelése jogellenes,
 - b) az adatkezelés célja megszűnt, vagy a cél eléréséhez az adatok további kezelése nem szükséges;
 - c) az adatok tárolásának jogszabály általi megengedett ideje lejárt;
 - d) az adatok törlését jogszabály, hatóság vagy bíróság elrendelte.
 6. Tájékoztatjuk, hogy jogellenes adatkezelés eredményeként elszenvedett kárért vagy személyiségi jogi sérelemért **kártérítést vagy sérelemdíjat** követelhet.
 7. Kérjük, hogy az érintetti kérelmeket szíveskedjen a szemelyesadat@hungarocontrol.hu e-mail címre megküldeni.
 8. A HungaroControl az Ön által benyújtott, Önt megillető jogosultságok érvényesítésére irányuló kérelmet egy hónapon belül elbírálja és döntéséről írásban vagy – ha a kérelmet elektronikus úton nyújtotta be – elektronikus úton értesíti. Az adott évben, azonos adatkörre vonatkozóan benyújtott ismételt kérelem esetén az adatkezelő kérheti a kérelem teljesítésével kapcsolatos költségei megtérítését, amennyiben a kérelemnek nem az az oka, hogy az adatkezelő mulasztása miatt az adatok helyesbítése, törlése, vagy korlátozása szükséges.
 9. Ha úgy ítéli meg, hogy személyes adatainak kezelésével kapcsolatos jogsérelem érte, **vizsgálatot kezdeményezhet** a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál (1374 Budapest, Pf.: 603., ugyfelszolgalat@naih.hu, +36-1-3911400, www.naih.hu), vagy az illetékes **bírósághoz fordulhat**. A perre az adatkezelő székhelye szerint illetékes törvényszék illetékes azzal, hogy a per - választása szerint - a lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszék előtt is megindítható.
- IV.** A jelen tájékoztatóban nem rögzített adatkezelési kérdések tekintetében a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló 2016/679

EU rendelet és az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény rendelkezései az irányadóak.

- V.** Tájékoztatjuk, hogy a HungaroControl Adatvédelmi Tisztviselője: dr. Fazekas Anikó (tel.: +36-30-851-2515, e-mail: dpo@hungarocontrol.hu).